Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
PREFET
DE LA REGION BOURGOGNE

Label "Orientation pour tous"
Dossier de demande

▶ **Organisme (s) porteur(s) de la demande**	*Dans le cadre d'une demande faite en partenariat, reprendre ici les organismes partenaires qui sollicitent ensemble l'attribution du label.* *Chacun des organismes est en mesure d'accueillir et d'offrir un premier conseil à toute personne venant le consulter*
▶ Date du dossier	
▶ Personne à contacter (nom et fonction) ▶ Coordonnées (adresse, tél., fax, e-mail)	

Le dossier de demande de labellisation et ses annexes sont à transmettre par voie électronique à l'adresse suivante :

3e.dmt@direccte.gouv.fr

Ne pas renseigner, réservé au service instructeur :

▶ ....Dossier reçu le :

▶ ....N° d'enregistrement :

▶ ....Suivi par :

A - Identification de l'organisme ou de chaque organisme porteur

1 - Présentation de l'organisme n°1 **(à renseigner par chacun des organismes partenaires)**

Raison sociale (nom complet détaillé : pas de sigle)	
sigle (le cas échéant)	
localisation (adresse complète)	
statut juridique et code INSEE	
n°SIRET	
code NAF (APE) et activité	
n°de téléphone et adresse mail	

Représentant(e) légal(e)

civilité, nom et prénom		
fonction dans l'organisme		
adresse postale complète		
téléphone / télécopie	Tél. :	Fax. :
adresse électronique		

- Présentation de l'organisme n°2

Dans le cas d'organismes partenaires, tableaux à renseigner pour chaque organisme. ***Joindre la convention de partenariat.***

2 - Responsable de la coordination

- civilité, nom et prénom
- adresse postale complète
- téléphone - télécopie
- adresse électronique
- mode de désignation
- définition de ses missions

B - Présentation de l’offre de service en matière d’orientation

1 - Périmètre géographique (*joindre cartographie*) et préciser le territoire concerné

▸ Lieu(x) de réalisation	
▸ Aire(s) géographique(s) d’impact de l’opération	

2 - Diagnostic territorial

Recensement des services d’information, de conseil et d’accompagnement pour l’orientation et analyse des besoins des personnes résidant dans le périmètre géographique sur lequel l’organisme ou les organismes partenaires proposent prioritairement leurs services et présentation du projet.

➢ Diagnostic et propositions : présenter une synthèse

3 - Nature des services rendus et des activités effectuées

- De manière synthétique :
- Faire figurer les objectifs de services concernant l'activité, le public et les résultats.
- Décrire les moyens de consultation des utilisateurs.
- Expliciter le système d'information permettant d'analyser l'activité.

4 - Compétences mobilisées

- De manière synthétique :
- Définir les compétences requises pour l'exercice des différentes activités et prestations proposées, la polyvalence nécessaire pour assurer la continuité des services.
- Indiquer le nombre des personnes affectées à la mission, la nature de leur contrat, la nature et la durée de leur intervention et leur qualification professionnelle en regard des compétences requises.
- Décrire les compétences du personnel en matière de technologies de l'information et de la communication.

5 - Conditions de fonctionnement

- De manière synthétique :
- Indiquer les horaires d'ouverture au public, les horaires d'accueil téléphonique, l'accès par internet et la signalétique.
- Décrire des locaux en précisant leur accessibilité par les transports publics, l'accessibilité aux personnes en situation de handicap.
- Préciser les conditions d'accueil, de consultation documentaire et de conduite des entretiens en toute confidentialité.
- Indiquer l'existence d'un livret d'accueil.

6 - Moyens prévus pour répondre aux dispositions du cahier des charges

- De manière synthétique :
- Préciser en particulier les moyens prévus en matière de formation des personnels concernés. Préciser si les personnels ont été formés aux problématiques de genre.
- Pour les groupements, décrire les modalités de formalisation du plan de formation partagé et les moyens financiers mobilisés.
- Préciser la gamme de ressources et d'outils d'information, la documentation physique ou dématérialisée, l'accès aux données locales relatives à l'emploi et à la formation. Pour les groupements, préciser les modalités de mutualisation et de partage des ressources.

7 - Eléments complémentaires

- Tout élément qui semble utile à la compréhension du projet

C - Présentation de l'activité de chaque organisme porteur dans le cadre de l'offre de service en matière d'orientation

- Présentation de l'activité de l'organisme demandeur n°1 dans le cadre de l'offre de service en matière d'orientation

- Lieu(x) de réalisation et périmètre géographique couvert.
- Nature des services rendus et des activités effectuées.
- Nombre de personnes affectées à la mission, nature des contrats, nature et durée de leur intervention et leur qualification professionnelle au regard des compétences requises.
- Horaires d'ouverture au public, horaires d'accueil téléphonique, accès par internet.
- Description des locaux en précisant leur accessibilité par les transports publics, l'accessibilité aux personnes en situation de handicap ainsi que les conditions d'accueil, de consultation documentaire et de conduite des entretiens en toute confidentialité.

Date :

[nom, prénom, qualité **du ou de la représentant(e) légal(e)**
signature et cachet de l'organisme demandeur]

ANNEXE : liste des pièces à fournir

- ☐ Copie de la convention signée par les partenaires, le cas échéant
- ☐ Cartographie (périmètre géographique couvert)

Le dossier de demande de labellisation et ses annexes sont à transmettre par voie électronique à l'adresse suivante :

3e.dmt@direccte.gouv.fr

Cette dernière page doit être signée puis numérisée et jointe au dossier de demande Word.